

Inhalte des Grundlagenkurses

Zwangsvollstreckung:

Vollstreckungsvoraussetzungen

Vollstreckungstitel – Vollstreckungsklausel – Zustellungsarten – Besondere Vollstreckungsvoraussetzungen, Vollstreckungsorgane
Arten der Zwangsvollstreckung
Vorläufige Vollstreckbarkeit, mit und ohne Sicherheitsleistung, Abwendungsbefugnis des Schuldners,
Sicherheitsleistung bei Vollstreckung eines Teilbetrages
Sicherungsvollstreckung
– Übungen und Lösungen dazu

Mobiliarvollstreckung

Wohnungsdurchsuchung, Vollstreckung zur Nachtzeit und an Sonn- und Feiertagen, Pfändung von Sachen bei Geldforderungen, Wirkung der Pfändung, Verwertung gepfändeter Sachen, Prioritätsprinzip, Anschluss- und Mehrfachpfändung, Austauschpfändung
– Übungen und Lösungen dazu

Pfändung in Forderungen und andere Vermögensrechte

Zuständigkeit – Zustellung – Auskunftspflicht, Verwertung – Überweisung – Mehrfachpfändung, Vorläufiges Zahlungsverbot
Pfändung in Arbeitseinkommen
– Übungen und Lösungen

Eidesstattliche Versicherung (Offenbarungsversicherung)

Voraussetzungen bei Geldvollstreckung – Auskunftsverpflichtung – Voraussetzungen bei Verfahren wegen Herausgabe
- Übungen und Lösungen dazu

Handlungsvollstreckung

Vertretbare und unvertretbare Handlungen
- Übungen und Lösungen dazu

Eintragung einer Zwangshypothek

- mit Musterformulierung

Vollstreckungsgegenklage

- mit Musterfall

Drittwiderrspruchsklage

- mit Musterfall

Erinnerung gegen die Art und Weise der Zwangsvollstreckung

- mit Musterfall

Potpourri der Geldvollstreckung – vollstrecken und vergüten

- ein praktischer Vollstreckungsfall

Vergütungsrecht (RVG):

Auslagen im Sinne von Teil 7 VV RVG

Außergerichtliche Vertretung – mit/ohne Prozessauftrag

Einfache Schreiben/Schreiben

Beratung – Gutachten – Aussichtenprüfung – Beratungshilfe

Gegenstandswerte – RVG - ZPO – GKG

Gerichts- und Instanzenwechsel

Mehrere Personen als Auftraggeber

Mehrere Rechtsanwälte – Terminsvertreter, Korrespondenzanwalt

Prozesskostenhilfevergütung

RVG – Aufbau und Struktur

Urkunden- und Wechselprozess

Verfahrens-, Termins- und Einigungsgebühr – gerichtlich und außergerichtlich

Vergütung im Mahnverfahren

Vergütung in Familiensachen und Gegenstandswerte

Vergütung in der Zwangsvollstreckung

jeweils mit zahlreichen Übungsaufgaben und Lösungsmustern

Rechtskunde (materielles Recht):

- **Grundlagen des bürgerlichen Rechts**
Rechtsobjekte (Besitz und Eigentum), Rechtssubjekte (natürliche und juristische Personen), Formvorschriften, Nichtigkeit und Anfechtbarkeit, Gesetzliche und rechtsgeschäftliche Vertretung, Fristenberechnung und Verjährung.
- **Recht der Schuldverhältnisse**
Entstehung von Schuldverhältnissen (gesetzlich, vertraglich), Erfüllung von Verträgen, Störungen bei der Erfüllung von Verträgen, Beendigung von Schuldverhältnissen
- **Grundlagen des Handels- und Gesellschaftsrechts**
Kaufmann, Firma, Handelsregister, Wesentliche Merkmale der Unternehmensformen, Prokura, Handlungsvollmacht
- **Grundzüge des Familienrechts**
Verwandtschaft, Schwägerschaft, Eheschließung, Güterstände, Ehevertrag, Ehescheidung, Zugewinnausgleich
- **Grundzüge des Erbrechts**
Gesetzliche und gewillkürte Erbfolge, Pflichtteilsrecht, Testamente und Erbverträge

Rechtskunde (formelles Recht):

- **Prozessvoraussetzungen**
Partei- und Prozessfähigkeit
- **Zuständigkeiten**
Sachliche, örtliche und funktionelle Zuständigkeit
- **Klagearten**
Leistungs-, feststellungs-, Rechtsgestaltungsklage
- **Klageaufbau**
Aufbau, Fertigung einer Klageschrift ohne Begründung
- **Durchführung eines Zivilprozesses von der Klageeinreichung bis zur Entscheidung der I. Instanz**
Erhebung und Zustellung der Klage, Gang des erstinstanzlichen Erkenntnisverfahrens, Abschluss des Erkenntnisverfahrens, Abweichungen im Verfahrensablauf (z.B. Säumnisverfahren)
- **Rechtsbehelfs- und Rechtsmittelverfahren, Fristen**
Rechtsbehelfe und Rechtsmittel, Fristen, Fristenberechnungen und Rechtskraft, Entwurf einer Rechtsmittelschrift

Buchführung:

- **Grundlagen der Buchführung**
Rechtsgrundlagen, Erfassen und Aufbewahren von Belegen, Kassenbuch, Kostenverrechnungsblatt
- **System der doppelten Buchführung**
Änderungen bei aktiven und Passiven Bestandskonten, Grund- und Hauptbuch, Schlussbilanzkonto, Eigenkapitalveränderungen (Aufwendungen und Erträge, Gewinn- und Verlustkonto, Privatvorgänge)
- **Berufsbezogenes rechnen**
Grundlegende Rechenkenntnisse und –verfahren in den Bereichen Bruch und Dreisatzrechnung, angewandte Dreisatzrechnung, Prozent- und Zinsrechnung
- **Umsatzsteuer**
Praxiseinnahmen und –ausgaben, Eigenverbrauch, Ermittlung der Zahllast, Umsatzsteuervoranmeldung
- **Durchlaufende Posten**
Steuerfreie Auslagen, Behandlung und Abrechnung von Fremdgeld, Anderkonto
- **Buchhalterische Behandlung ausgewählter Geschäftsfälle**
Eingangsrechnungen, Rabatte und Skonti, Personalkosten, einfache Gehaltsabrechnung
- **Berufsbezogenes Rechnen**
Prozentrechnen (z.B. Umsatzsteuer, Hebegebühr, Gehaltsabrechnung), Zinsrechnen, einfache Effektivverzinsung (z.B. Skonti)
- **Vorbereitung des Jahresabschlusses**
Lineare Abschreibung (AfA) auf Anlagevermögen, Geringwertige Wirtschaftsgüter, Ausscheiden von Praxisgegenständen, Kontenabschluss
- **Durchführung des Jahresabschlusses**
Überschussberechnung bzw. Vermögensausgleich
- **Berufsbezogenes Rechnen**
Abschreibungen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Allgemeine Wirtschaftslehre:

- **Berufsausbildungsverhältnis**
Duales Ausbildungssystem, Berufsausbildungsvertrag mit Rechten und Pflichten, Berufsausbildungsgesetz, Ausbildungsverordnung, Prüfungsordnung
- **Grundlagen des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts**
Rahmenbedingungen für das Arbeitsverhältnis, Arbeitsschutzrecht (Mutterschutz, Jugendarbeitsschutz) Sozialversicherungsrecht
- **Berufstypischer Zahlungsverkehr**
Arten des Zahlungsverkehrs
- **Kreditarten**
Kreditsicherung, Personalkredite, Realkredite
- **Volkswirtschaftliche Grundbegriffe**
Markt und Preis, Geld und Währung, Grundlagen der Wirtschaftspolitik

Notariat:

- ✚ **Beurkundungsrecht**
- ✚ **Verfahrensrecht/BGB**
- ✚ **Nachlass-/Erbrecht**
- ✚ **Grundbuchrecht**
- ✚ **Kostenrecht (KostO).**